

Lettera d'incarico alla vendita a domicilio

(ai sensi della Legge n.173/2005)

| | | | |
|--|--------|---------------------|--|
| DATI PERSONALI DELL'INCARICATO ALLE VENDITE A DOMICILIO: | | | |
| Cognome | | Nome | |
| INDIRIZZO DI RESIDENZA | | | |
| Via | | n° | |
| Cap | Città | Provincia | |
| Nato a | | il | |
| Cell. | E-mail | | |
| Cod. Fiscale | P.IVA | | |
| Nome Sharer Sponsor | | Cod. Sharer Sponsor | |

PREMESSO

- che SPM S.r.l. (di seguito anche: **"SPM"** o **"la nostra Società"**) svolge la propria attività nel settore della vendita diretta da effettuarsi presso il domicilio del consumatore finale, secondo quanto contemplato dall'Art. 19, D.Lgs. 114/1998 (come modificato) e dalla Legge 173/2005;
- in particolare, la nostra Società ha implementato un'iniziativa commerciale denominata Ushare e consistente nella promozione e vendita di "Ucard" (commercialmente denominati, appunto, "Ucard Ushare") utilizzabili dai consumatori finali per l'acquisto di prodotti e servizi disponibili nella sezione "Shop" dell'account "Ushare Cliente", attivato dai clienti della nostra Società.
Le Condizioni e i Termini, unitamente alle condizioni di utilizzo riportate nella scheda tecnica di ciascuna Ucard Ushare sono disponibili nella Dashboard dell'account personale Ushare del Cliente.
- che l'attività di promozione e propaganda dei servizi/prodotti commercializzati dalla nostra Società, raccogliendo ordinativi d'acquisto presso privati consumatori finali, sarà da Lei effettuata in forma assolutamente autonoma e negli orari a Lei congeniali;
- che non esiste alcun vincolo di subordinazione per lo svolgimento del presente incarico – secondo quanto previsto dall'Art.3, Legge n173/2005-, né alcuna stabilità di rapporti, né alcun diritto di esclusiva e obbligo del fare, né Le viene concesso alcun potere di rappresentanza nell'esercizio dello stesso;
- che, per i motivi di cui sopra, si esclude la possibilità di

configurare la presente lettera d'incarico come rapporto di agenzia, o rapporto di subordinazione quale dipendente;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DA INTENDERSI PARTE INTEGRANTE ED ESSENZIALE DELLA PRESENTE LETTERA D'INCARICO UNITAMENTE AI DOCUMENTI AD ESSA ALLEGATI.

Le conferiamo la nomina di INCARICATO ALLE VENDITE A DOMICILIO (di seguito, anche **"Incaricato"**) di SPM S.r.l., con Sede legale in Via Fontana dell'Oste, 29/A – 00034 Colleferro (RM) (Codice Fiscale, Partita IVA e n. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma:15594581009 – REA: 1601530; PEC spm@pec.cloud; sito web: www.ushare.marketing) - di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 114/1998 (come modificato) ed alla Legge 173/2005. Detto incarico deve ritenersi fondato su un rapporto di occasionalità; di conseguenza Lei svolgerà il suo incarico senza carattere di professionalità, senza dar luogo ad organizzazioni di sorta, senza vincoli di tempo e/o di itinerario e nei limiti che Lei riterrà opportuni. Tale incarico sarà disciplinato, oltre che dalle disposizioni applicabili alla nostra organizzazione di vendita, anche da quanto contenuto nel documento "PRINCIPI GENERALI E REGOLAMENTO" (parte integrante ed essenziale della presente Lettera d'incarico – quale **ALLEGATO 1**, riportato nell'Area Riservata/Dashboard del sito Web www.ushare.marketing, del quale Lei deve prendere

visione affinché possa essere nominato IVD dalla nostra Società).

1. OGGETTO, NATURA DELL'INCARICO, DOCUMENTI DA INVIARE A SPM S.r.l.

1.1. L'oggetto della presente è il Suo incarico di promuovere la commercializzazione dei servizi e/o prodotti – quali indicati nelle premesse – della nostra Società.

Il Suo incarico non si configura quale di agenzia ai sensi degli Artt. 1742 e segg., Codice Civile, né di mediazione nella vendita di prodotti ai sensi degli Artt. 1754 e segg., Codice Civile.

In caso di cessazione dell'incarico, Lei non avrà diritto ad alcuna indennità e/o ad alcun trattamento di fine rapporto.

1.2. Lei è tenuto ad allegare alla presente Lettera d'incarico copia di un Suo valido documento d'identità o passaporto in corso di validità.

Qualora straniero non Comunitario residente in Italia, Lei dovrà fornire alla nostra Società anche copia di un Suo regolare permesso di soggiorno emesso dalla Questura competente del Comune di residenza.

Qualora Lei fosse residente nell'Unione Europea, nell'ambito del "Trattato di Schengen", dovrà fornire alla nostra Società anche il Suo certificato di residenza od il certificato di residenza permanente rilasciato dal Comune in cui risiede.

2. DURATA.

La presente lettera d'incarico avrà durata di un (1) anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, tacitamente rinnovabile di anno in anno (salva la cessazione anticipata della stessa ai sensi dell'Art.2.1 che segue), previo il pagamento-da parte Sua- di un importo annuale a titolo di rimborso dei costi amministrativi connessi alla gestione della Sua posizione di INCARICATO ALLE VENDITE A DOMICILIO, nonché messa a Sua disposizione di servizi web e backoffice, stabilito in Euro 90,00 (IVA compresa).

2.1. RINUNCIA. RECESSO.

2.1.1. Lei potrà liberamente rinunciare al proprio incarico anche per fatti concludenti, così come la nostra Società potrà revocare l'incarico a mezzo comunicazione scritta, senza obbligo di fornire giustificazione alcuna.

2.1.2. Ai sensi dell'Art.4, comma 3, L. n.173/2005, Lei potrà rinunciare al proprio incarico, senza alcuna penale, ovvero responsabilità contrattuale a carico del medesimo, e senza dover fornire alcuna giustificazione, informando la nostra Società, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R o servizio di assistenza dedicato www.dticirclesupport.com, della volontà di rinunciare all'incarico entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla sottoscrizione della presente Lettera d'incarico.

In caso di rinuncia, da parte Sua, all'incarico ai sensi del presente Art.2.1.2., Lei dovrà restituire alla Società, a Sue cura e spese, qualsivoglia prodotto e materiale promozionale, acquistato in relazione all'incarico.

Una volta ricevuti siffatti prodotti e materiali, la nostra Società provvederà a rimborsare gli importi da Lei corrisposti per l'acquisto degli stessi, a condizione che tali prodotti e materiali siano integri.

2.1.3. Nel caso in cui Lei non sia più in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'Art.71, D.Lgs. n.59/2010, l'incarico dovrà intendersi risolto e cesserà di avere efficacia tra le Parti.

2.1.4. Ai sensi dell'Art.4, comma 6, L. n.173/2005, in aggiunta al diritto di recesso previsto all'Art.2.1.2. che precede, Lei avrà diritto, al momento della cessazione del Suo incarico, per qualsiasi motivo, di restituire alla nostra Società, a Sue cura e spese, qualsiasi prodotto e materiale promozionale eventualmente in possesso del medesimo, purché siffatti materiali siano integri, nonché al rimborso di un importo non inferiore al 90% del prezzo originale di tali materiali, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta restituzione, alla nostra Società, degli anzidetti prodotti e materiali.

3. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

3.1. La vendita dei nostri prodotti/servizi potrà essere da Lei proposta esclusivamente a privati consumatori finali secondo i metodi e le regole applicate dalla nostra organizzazione commerciale, utilizzando esclusivamente le descrizioni ufficiali, le illustrazioni, il materiale pubblicitario e dimostrativo, predisposti dalla nostra Società, che si riserva di modificare gli stessi a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

Lei non potrà apportare ai listini prezzi applicati dalla nostra Società alcuna modifica, così come non potrà apportare alcuna modifica ai termini ed alle condizioni di vendita applicati ai clienti.

Le è fatto, pertanto, divieto di assumere ordini da dettaglianti, grossisti o comunque da chi eserciti attività di rivenditore.

Le vendite dei prodotti/servizi saranno fatturate agli acquirenti esclusivamente dalla nostra Società.

Lei si asterrà da qualunque atto di sollecitazione "porta a porta" del pubblico risparmio relativo ai valori mobiliari (di qualsiasi genere, fondi comuni di investimento, certificati di deposito, obbligazioni, azioni, ecc...) come regolata dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari applicabili.

In caso di violazione degli obblighi stabiliti nel presente Art. 3.1., Lei sarà personalmente responsabile per qualsivoglia danno causato dalla condotta del

medesimo non conforme con gli anzidetti prezzi, listini, termini e condizioni di vendita.

3.2 Lei accetta di non utilizzare il sito Web Ushare per:

- scopi illegali o in modalità che possano provocare danni, disattivare, sovraccaricare o compromettere il sito web e l'immagine di Ushare e di SPM s.r.l.

- Le è fatto assoluto divieto di abusare degli strumenti di comunicazione messi a disposizione da SPM s.r.l.. La mancata osservanza dei suddetti obblighi, oltre che comportare un'immediata sospensione del servizio e la conseguente risoluzione del contratto, potrà mettere in condizione SPM s.r.l. di intervenire nelle modalità più opportune necessarie a tutelare i propri interessi e/o quelli di terzi.

3.3 La manutenzione dei sistemi volta ad assicurare il rispetto delle norme di legge vigenti in relazione ai prodotti/servizi commercializzati verrà eseguita a discrezione di SPM s.r.l. e non potrà essere in alcun modo da Lei impedita e/o ritardata. A tal fine, SPM s.r.l. si riserva di interrompere momentaneamente la funzionalità del sito Ushare, dandole adeguata comunicazione. SPM s.r.l. non sarà in alcun modo responsabile di potenziali danni o perdite a Lei derivate nei casi di sospensione improvvisa o programmata del servizio.

3.4. NOMI E MARCHI.

Lei si impegna a non registrare alcun marchio, nome commerciale o marchio distintivo e/o logo di cui sia titolare la nostra Società e/o altra società ad essa collegata, né registrare o causare la registrazione di marchi, nomi commerciali o marchi distintivi che possano essere confusi con quelli di cui sia titolare la nostra Società e/o altra società ad essa collegata. Tale obbligo si applica anche alla registrazione di qualsiasi nome di dominio ("domain name") dei quali sono titolari la Società e/o altre società facenti parte del Gruppo societario al quale appartiene la Società.

Lei si impegna a non:

i) utilizzare in modo improprio alcun marchio, nome commerciale o marchio distintivo della nostra Società e/o di altra società facente parte del Gruppo societario al quale appartiene la Società; ovvero:

ii) promuovere, vendere, utilizzare od associare in maniera ingannevole i prodotti/servizi con i marchi, i marchi commerciali o i marchi distintivi della nostra Società e/o di altre società facenti parte del Gruppo societario al quale appartiene la nostra Società.

4. "SPONSORIZZAZIONE".

Pur svolgendo in via principale, in seno alla nostra organizzazione di vendita, l'attività d'Incaricato alle vendite a domicilio, Le viene concessa la possibilità di "sponsorizzare -reclutandoli- "altri Incaricati alle vendite a domicilio da Lei personalmente presentati, purché graditi alla nostra Società.

5. CORRISPETTIVI.

5.1. Sugli ordini di acquisto da Lei personalmente promossi (c.d. "provvigioni dirette") ed andati a buon fine -per tali intendendosi gli ordini in relazione ai quali la nostra Società abbia ricevuto l'integrale corrispettivo da parte dell'acquirente- Le saranno riconosciute le commissioni previste nel "Piano Compensi" allegato alla presente Lettera di Incarico (*parte integrante ed essenziale della presente Lettera d'incarico - quale ALLEGATO 2* riportato nell'Area Riservata/Dashboard del sito Web www.ushare.marketing, del quale Lei deve prendere visione affinché possa essere nominato IVD dalla nostra Società) e sempre consultabile in Area Riservata/Dashboard del sito Web Ushare.

5.2. La nostra Società Le riconosce -come innanzi detto- la facoltà di "sponsorizzare" altri Incaricati alle vendite, i quali andranno a costituire il Suo gruppo. Sugli ordini di acquisto promossi ed andati a buon fine dagli Incaricati da Lei "sponsorizzati" (c.d. "provvigioni indirette"), Le riconosceremo le commissioni previste nel citato Piano Compensi.

Nessuna commissione e/o importo viene erogata per il mero reclutamento di nuovi Incaricati alle Vendite a Domicilio.

5.3. Nessuna commissione è dovuta per gli ordini che, per qualsiasi ragione, non siano andati a buon fine.

5.4. Quallsivoglia spesa connessa allo svolgimento della Sua attività di Incaricato alle Vendite a Domicilio rimarrà ad integrale Suo carico.

5.5. Le commissioni a Lei spettanti Le verranno corrisposte nei termini e secondo le modalità indicate nel Piano Compensi. Quanto, in particolare, alla modalità di corresponsione a mezzo bonifico bancario, la nostra Società ha attivato con una Banca on line una convenzione a condizioni vantaggiose sia per la nostra Società che per gli Incaricati alle Vendite a Domicilio per l'apertura di conto corrente con gestione "home banking" sul quale accreditare le anzidette commissioni.

La nostra Società le consente, pertanto, in qualità di Incaricato alle Vendite a Domicilio la possibilità ad aprire il conto corrente di cui innanzi a condizioni agevolate e con servizi specifici; ciò in quanto l'interfaccia con un unico soggetto (la predetta Banca, appunto) consentirebbe alla nostra Società una migliore e più efficiente gestione -anche in termini di costi- dei flussi di pagamento verso i propri Incaricati alle Vendite a Domicilio.

I termini e le condizioni di tale convenzione sono descritti in dettaglio nel Piano Compensi.

6. ASSENZA DI ESCLUSIVA TERRITORIALE.

SPM si riserva di organizzare la propria rete di distribuzione nel modo che riterrà più opportuno, anche mediante vendita diretta, avvalendosi di altri Incaricati alle Vendite a Domicilio, agenti di commercio e/o addetti alle vendite anche nei luoghi in cui Lei sceglierà autonomamente di operare. Per tutte le vendite eventualmente promosse da essi per conto della nostra Società, anche nei luoghi suddetti, non Le sarà dovuta alcuna provvigione, compenso e/o indennità. Ogni ipotesi di esclusiva di zona territoriale è preclusa.

Non vi sono limiti di territorialità sia in Italia che all'estero ove il nostro sistema sia già presente, fatto, comunque, salvo l'obbligo per Lei di rispettare le disposizioni di legge -anche riguardanti aspetti fiscali e contributivi- ulteriori eventualmente applicabili in Paesi esteri. Non è consentito intraprendere iniziative in Paesi ove l'attività Ushare non sia presente, senza la preventiva autorizzazione della nostra Società. SPM riterrà personalmente responsabili gli Incaricati alle Vendite a Domicilio che violeranno tale divieto.

7. DISPOSIZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE.

Sui corrispettivi a Lei liquidati, la nostra Società applicherà la ritenuta a titolo d'imposta nel rispetto della normativa applicabile, agendo quale "sostituto d'imposta". Con la sottoscrizione della presente Lettera d'incarico, difatti, Lei autorizza espressamente la nostra Società ad operare quale "sostituto d'imposta".

La nostra Società Le fornirà, alle scadenze previste dalla legge, la documentazione rammostrante le trattenute dalla stessa effettuate ed i versamenti all'Agenzia delle Entrate.

Con riferimento al trattamento fiscale, nonché previdenziale, a Lei applicabile in relazione all'attività svolta, Lei prende atto che:

i) l'Art. 3, L. n.173/2005, prevede che l'attività di Incaricato si considera svolta in maniera "occasionale" se il reddito annuo conseguito, derivante dall'attività di Incaricato, non sia superiore a 5.000,00 Euro netti (e, pertanto, non superiore a Euro 6.410,26 lordi, includendovi anche la riduzione forfettaria del 22%).

La natura "occasionale" -se ricorre- dell'attività di Incaricato implica che tutte le provvigioni

corrisposte al medesimo non saranno soggette ad IVA.

Qualora, invece, il reddito annuo derivante dall'attività di Incaricato dovesse essere superiore all'importo anzidetto, l'Incaricato sarà tenuto a richiedere all'Agenzia delle Entrate l'apertura di apposita posizione/Partita IVA (codice attività attuale: "46.19.02"), ai sensi dell'Art.3, L. n.173/2005, e della R.M. n. 18/E del 27/1/2006.

Una volta aperta la posizione/Partita IVA, l'attività dell'Incaricato verrà considerata come "abituale" e tutte le provvigioni al medesimo corrisposte saranno assoggettate ad IVA come per legge;

ii) Lei si impegna a comunicare prontamente alla nostra Società la cessazione della propria posizione/partita IVA, così come qualsiasi modifica di siffatta posizione/Partita IVA, a mezzo raccomandata A/R o servizio di assistenza dedicato www.dtcirclesupport.com.

Resta inteso che la chiusura della predetta posizione/Partita IVA implicherà automaticamente l'immediata cessazione dell'attività quale Incaricato qualora il reddito annuo di quest'ultimo sia superiore alla suindicata somma di Euro 5.000,00 netti (e, pertanto, sia superiore ad Euro 6.410,26 lordi, includendovi anche la riduzione forfettaria del 22%);

iii) una volta raggiunto, da parte Sua, l'importo del reddito annuo di cui al punto i) che precede, l'Incaricato sarà tenuto a provvedere all'iscrizione alla c.d. Gestione Separata INPS di cui alla L. n.335/1995, e comunicherà alla nostra Società gli estremi di tale iscrizione, ivi inclusa la relativa aliquota applicabile.

Lei si obbliga a comunicare immediatamente alla Società -non appena i relativi dati siano disponibili- il proprio reddito annuale lordo derivante dallo svolgimento dell'attività di "vendita diretta presso il domicilio del consumatore" svolta in favore della Società, nonché di qualsivoglia altro soggetto terzo.

8. DIVIETO DI INCASSARE.

E' fatto divieto assoluto incassare somme dai Clienti.

9. FATTURAZIONE.

Con la firma della presente, Lei autorizza la nostra Società ad emettere, nei termini previsti dalle vigenti leggi e per Suo conto, le fatture o le ricevute per le commissioni relative all'attività di Incaricato.

Sarà Sua cura comunicare eventuali anomalie circostanziate del documento emesso entro 10 (dieci) gg. dalla data di ricevimento, termine oltre il quale tale documento sarà ritenuto valido a tutti gli effetti.

10. OBBLIGHI ULTERIORI DELL'INCARICATO.

Nell'illustrare ad un potenziale nuovo Incaricato l'opportunità offerta dalla nostra Società, Lei dovrà descrivere i prodotti/servizi commercializzati in modo corretto e veritiero quanto ai prezzi, alla qualità, agli standard di produzione, ai contenuti.

Lei non dovrà porre in essere pratiche commerciali ingannevoli e/o scorrette. Si intende, quale pratica commerciale ingannevole o scorretta, quella definita come tale dalle leggi e disposizioni vigenti, inclusa, ma non solo, qualsiasi pratica espressamente proibita ai sensi del Titolo III del D.Lgs. n.206/2005, come modificato dal D.Lgs. n.146/2007.

Nell'illustrare ad un potenziale Incaricato l'opportunità anzidetta, Lei dovrà attenersi ai seguenti, fondamentali, principi:

i) non dovrà riportare esempi e/o calcoli circa i possibili guadagni potenzialmente derivanti da siffatta opportunità che siano non veritieri, ovvero fuorvianti e/o ingannevoli;

ii) dovrà presentare l'opportunità della nostra Società come un'attività che offre pari opportunità ed è aperta a tutte le persone, indipendentemente dall'etnia, sesso, nazionalità, credo religioso o politico;

iii) non dovrà garantire che l'utilizzo di uno specifico metodo di promozione e/o approccio con clienti (o potenziali) sia maggiormente profittevole rispetto ad altri;

iv) non dovrà lasciare intendere che un'attività di "sponsorizzazione" profittevole possa essere rappresentata dalla realizzazione di qualsivoglia "catena di Sant'Antonio", ovvero altra struttura e/o organizzazione e/o iniziativa c.d. "piramidale", nell'ambito delle quali gli unici prodotti acquistati e venduti siano quelli ceduti ad altri Incaricati appartenenti alle relative linee di "sponsorizzazione";

v) non dovrà lasciar intendere che vi sia obbligo alcuno per gli Incaricati di acquistare i servizi/prodotti commercializzati dalla nostra Società, né lasciar intendere o suggerire che i guadagni in capo agli Incaricati possano derivare esclusivamente dall'acquisto dei servizi anzidetti;

vi) non dovrà lasciare intendere che essa rappresenti un'opportunità mediante la quale sia facile raggiungere il successo senza alcun esborso economico, sforzo o spendita di tempo e di attività da parte degli Incaricati;

vii) non dovrà presentare il "Piano Compensi", né sollecitare la partecipazione all'opportunità offerta dalla nostra Società, attraverso l'invio "in massa" di e-mail o di altra corrispondenza, telemarketing, pubblicità anche su scala nazionale, comunicazioni elettroniche via computer, o attraverso altro mezzo di comunicazione in cui il contatto personale tra l'Incaricato/"sponsor" ed il potenziale Incaricato sia assente;

viii) non dovrà lasciar intendere che vi siano zone e/o aree geografiche nelle quali gli Incaricati operino in esclusiva;

11. TESSERINO DI RICONOSCIMENTO.

In riferimento allo svolgimento dell'attività di vendita a domicilio, come contemplato dall'Art. 19, comma 6, D.Lgs. 114/1998, e dalla Legge 173/2005, Lei è fatto obbligo di esporre il tesserino di riconoscimento a Lei rilasciato dalla nostra Società.

Il Tesserino è valido per 1 (un) anno e dovrà essere annualmente rinnovato.

In caso di smarrimento, Lei dovrà farne denuncia alle Autorità competenti ed inviare copia della stessa alla nostra Società.

In caso di cessazione, per qualsiasi causa e/o motivo, del Suo incarico, il tesserino di riconoscimento dovrà essere restituito entro dieci (10) giorni dalla data di cessazione del rapporto, mediante invio alla nostra Società.

12. DICHIARAZIONI DELL'INCARICATO.

12.1. Ai fini dell'iscrizione e del versamento dei contributi alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26, L. 335/1995, relativamente al corrente anno, Lei dichiara di:

- avere
- non avere

superato un reddito complessivo netto di € 5.000,00 come descritto al precedente art. 7.

Dichiara inoltre:

- di avere altra posizione previdenziale obbligatoria aperta
- di non avere altra posizione previdenziale obbligatoria aperta
- di essere in possesso di pensione previdenziale e s'impegna a comunicare alla nostra Società, mediante l'utilizzo del servizio di assistenza dedicato www.dtcirclesupport.com, ogni variazione della propria posizione previdenziale.

12.2. DICHIARAZIONE DI MONO/PLURIMANDATARIO.

Lei dichiara di essere stato incaricato da altre imprese a svolgere l'attività di Incaricato alle vendite dirette a domicilio secondo quanto previsto dalla Legge 173/2005, o comunque di collaborare a diverso titolo con imprese che operino nel settore delle vendite dirette a domicilio.

- NO
- SI

12.3. DICHIARAZIONE PER IL RILASCIO DEL TESSERINO.

Con riferimento a quanto previsto dal combinato disposto dell'Art. 3, comma 1, Legge 173/2005,

e dall'Art. 19 comma 6, del D.Lgs. 114/98, dichiaro di: essere in possesso dei requisiti di cui all'Art.71, D.Lgs. 59/2010, per svolgere l'attività di Incaricato alla Vendita a Domicilio.

Mi impegno a comunicare tempestivamente a SPM S.R.L. ogni eventuale futura situazione di incompatibilità qualora venisse a verificarsi.

12.4. Con la sottoscrizione della presente Lettera d'incarico, dichiaro e garantisco a SPM S.r.l. quanto segue:

- a) di essere maggiorenne (ossia, di aver compiuto il diciottesimo anno d'età) e di essere in possesso della capacità di agire, oltre che di intendere e di volere;
- b) che i dati personali riportati nella presente Lettera d'incarico sono veritieri, aggiornati e corretti;
- c) di non essere vincolato ad alcun soggetto terzo da alcun accordo di non concorrenza, o accordo limitativo di altro genere.

13. PRIVACY.

I Suoi dati personali saranno raccolti ed utilizzati da SPM S.r.l. nel rispetto delle leggi e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati. La c.d. "Informativa" ai sensi dell'Art.13 GDPR quivi allegata, quale parte integrante ed essenziale della presente Lettera d'incarico - quale **ALLEGATO 3** - riportato nell'Area Riservata/Dashboard del sito Web www.usshare.marketing, del quale Lei deve prendere visione affinché possa essere nominato IVD dalla nostra Società.

Lei autorizza la Società e le società ad essa collegate, a raccogliere, elaborare, utilizzare, riprodurre, pubblicare e concedere in licenza materiali fotografici e/o audiovisivi che raffigurano la propria immagine e/o la registrazione della sua voce che siano stati creati quanto al medesimo nel suo ruolo di Incaricato per finalità di marketing ed altre finalità legali in qualsiasi prodotto, inclusi, ma non solo: su Internet, in fotografia, in materiali audiovisivi, in opuscoli e materiali pubblicitari.

La Società può pubblicare i materiali di cui innanzi riportando il nome e cognome dell'Incaricato, ovvero utilizzando pseudonimi, ovvero sotto forma di testimonianze od altro ancora.

Lei rinunzia espressamente a qualsiasi importo e/o corrispettivo in relazione all'utilizzo della propria immagine e voce secondo le modalità previste nel presente art. 13.

14. MISCELLANEA.

14.1. DIVIETO DI CESSIONE.

Lei non potrà cedere (tutto o in parte) la lettera d'incarico, i diritti e le obbligazioni derivanti dallo stesso.

La nostra società viene, invece, autorizzata dall'Incaricato mediante la sottoscrizione della presente Lettera d'incarico a cedere quest'ultima a terzi, con il solo obbligo del preavviso scritto all'Incaricato.

14.2. MODIFICHE.

Il Piano Compensi ed i "PRINCIPI GENERALI E REGOLAMENTO" quivi allegati potranno essere modificati -in tutto od in parte- dalla nostra Società, in qualsiasi momento. Al riguardo, la nostra Società provvederà a dare notizia, pubblicandole, circa tali modifiche, che saranno valide ed efficaci a far data dalla relativa pubblicazione, ovvero da altra data eventualmente indicata.

15. COMUNICAZIONI.

Salvo quanto diversamente stabilito nella presente Lettera d'incarico, tutte le comunicazioni tra Lei e la nostra Società aventi ad oggetto l'incarico di Incaricato alle Vendite a Domicilio dovranno avvenire mediante utilizzo del servizio di assistenza dedicato www.dtcirclesupport.com.

16. LEGGE APPLICABILE-RINVIO. FORO COMPETENTE

La presente Lettera d'incarico ed il relativo incarico di Incaricato alle vendite a domicilio sono disciplinati dalla Legge Italiana. Per quanto non espressamente quivi previsto, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari in materia.

Salva l'eventuale applicazione di norme inderogabili di legge, il Tribunale di Velletri (RM) avrà esclusiva competenza per tutte le controversie aventi ad oggetto l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione della presente Lettera d'incarico, con esclusione di qualsivoglia Foro eventualmente concorrente.

Luogo e Data

ALLEGATI:

1. PRINCIPI GENERALI E REGOLAMENTO
2. PIANO COMPENSI
3. Informativa ai sensi dell'Art. 13 GDPR

Dichiaro di aver letto ed accettato la LETTERA DI INCARICO IVD

Dichiaro di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342, codice civile, i seguenti articoli della LETTERA DI INCARICO IVD: 2. (Rimborsi costi amministrativi); 2.1. (Rinuncia e recesso); 3.2. (Utilizzo del sito Web di SPM S.r.l. Ushare); 3.3. (Manutenzione sistemi); 3.4. (Nome e marchi); 9. (Termine decadenziale per comunicare anomalie nei documenti contabili); 14.1. (Divieto di cessione); 14.2 (Modifiche); 15. (Comunicazioni) e 16. (Foro competente).

Firma del Legale Rappresentante SPM s.r.l.
(per nomina incarico)



Dichiaro di aver letto ed accettato il "[PRINCIPI GENERALI E REGOLAMENTO](#)"

Dichiaro di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342, codice civile, i seguenti articoli dei "[PRINCIPI GENERALI E REGOLAMENTO](#)": 2.4. (Rinnovo e quota annuale); 2.7. (Accettazione o rifiuto della Lettera di Incarico IVD); 2.8. (Effetti della cessazione del rapporto); 2.9. (Obblighi degli SHARER); 2.10.b. (Nuova nomina a SHARER); 2.10.c. (Cessione e cambio anagrafica); 5.1. (Fatture e ricevute SHARER); 5.2. (Estratto conto); 6.1. (Pagamento commissioni di vendita); 7. (Violazione. Procedure e sanzioni); 8. (Provvedimenti) e 9.1. (Cessione codice ed account).

Dichiaro di aver letto ed accettato il "[PIANO COMPENSI](#)"

Con riferimento ai dati personali conferiti alla SPM S.r.l., dichiaro di aver letto, compreso ed accettato l'"[Informativa ai sensi dell'Art.13 GDPR](#)".